



OPEN CAMPUS!
idea KNU



KNU



图书馆读者指南

KNU 江原大学图书馆



馆藏分布及服务

楼层	库室名	备 注
5层	藏书室	扫描机, 自动借书机, 无人复印机, 书消毒机
4层	多媒体阅览室(柏岭电影馆, 读者教育室), 集体学习室4, 自习室1~2名 誉教授室	自动座位分布机, 扫描机, 储物柜, 休息室
3层	期刊阅览室, 外国学术期刊支援中心, 自习室3	复印室, 报纸阅览台, 扫描机
2层	图书馆馆长室, 办公室, 集体学习室1~3, 信息服务室, 工具书室, 咨询台, 电算信息室	信息查询区 自动座位分布机, 自动还书机, 无人打印机
1层	论文资料室, 学位论文室, 西洋图书室, 第一保存书库, 安全卫生室	画廊'休'

- 分馆: 医学图书馆(医学院1楼), 法学图书馆(法学院2楼)
- 别馆: 集贤馆4楼 自习室, 集体学习室

【图书馆使用指南】(<http://library.kangwon.ac.kr>)

1. 开馆时间

楼	阅览室	季节	周一至周五	周六	周日
5层	藏书室	学期	09:00~20:30	09:00~12:30	关闭
		假期	09:00~18:00	关闭	
4层	多媒体阅览室		09:00~18:00	关闭	
	自习室1~2 集体学习室4	夏季 (3月-10月)		05:00~24:00	
		冬季 (11月-2月)		06:00~24:00	
3层	期刊阅览室 外国学术期刊支援中心		09:00~18:00	关闭	
	自习室3	夏季 (3月-10月)		05:00~24:00	
		冬季 (11月-2月)		06:00~24:00	
2层	信息服务室咨询台 工具书室		09:00~18:00	关闭	
	信息检索区 集体学习室1~3	夏季 (3月-10月)		05:00~24:00	
		冬季 (11月-2月)		06:00~24:00	
1层	西洋图书室 论文阅览室 学位论文室, 第一保存书库		09:00~18:00	关闭	

图书馆读者指南

- 24小时开馆自习室：别馆（集贤馆）第一自习室
- 中央图书馆自习室：考试期间（从考试前一个星期开始）
延长至凌晨 02：00

2. 借还图书(☎250-8009, 8010, 8015)

■ 借阅数量与期限, 电子资料利用

身份	借书量	期限 (日)	电子资料利用	
			在图书馆内	在图书馆外
在效生- 本科生, 交换学生	5	15	可能	可能
在效生- 研究生, 讲师, 员工	10	30	可能	可能
在效生-残疾大学生	5	21	可能	可能
教授	30	90	可能	可能
会员制-江原道住民	3	10	可能	-
会员制- 毕业生	5	15	可能	-
会员制-结业生(研究生)	10	30	可能	可能
会员制-休学生	5	15	可能	-

因电子资料的版权, 只有有效的身份可以利用电子资料

- 外借图书：藏书室(5楼), 西洋图书室(1楼), 保存本书库中的一部分
- 不可外借资料
 - 多媒体阅览室(4楼), 期刊阅览室(3楼), 工具书室(2楼), 论文资料室和学位论文室(1楼)
- 借书办法
 - 用自动借书机(5楼)自行 或者 把身份证和图书提出借书服务台(5楼,1楼)
- 自动还书机(2楼)
 - 含另册附录的资料, 馆际互借书本(包括效区互借)
不能用自动借还书机处理

■ 借书限制

- 过期图书者, 未听 'easy guide for library use' (网上图书馆指南)者
- 为了借书本科生必须听网上图书馆指南(easy guide for library use)
- 中央图书馆网页 > 'easy guide for library use' > 本科生用(必须)

■ 续借

- 如读者所借图书已经到期仍需继续使用, 在该书无他读者预的情况下, 同时未因其他原因而被停止借书权时, 均可自行网上续借一次
- 中央图书馆网页 > 续借预约查询(대출연장예약조회)

■ 图书过期与遗失(☎250-8009, 8010)

- 所借图书过期未还时, 按照过期时间停止借书权
- 图书遗失时, 须赔偿相同图书 (细则向馆员咨询)

■ 荐购(☎250-8005)

- 中央图书馆网页> 荐购申请(희망도서신청)

3. 馆际互借

■ 其他机构书本互借(☎250-8009, 8010)

- 需要向与本馆有馆际互借关系的图书馆借书时, 利用由韩国教育学术信息院 (KERIS) 主管的 全国馆际互借网
- 运费5,000元 (韩币) 自理
- 细则参照中央图书馆网页 > 教育研究支持服务(교육연구지원서비스) > 其他机构借书(타기관 도서대출)

■ 效区互借(跟三陟图书馆)-免费服务(☎250-8009, 8010)

- 在检索画面上的标志 " 캄 " 点击
- 收到短信(书本到达)后申请书本从藏书室(5楼)领取

■ 复印资料(☎250-8023)

- KERIS(<http://www.riss.kr>)
- 中央图书馆网页 > 教育研究支持服务(교육연구지원서비스) > 其他机构复印申请(타기관 원문복사신청)
- 申请资料从中央图书馆复印室(3楼) 领取, 费用(复印费与运费)自理

图书馆读者指南

4. 自习室使用法(☎250-8019)

- 使用中央图书馆4楼与别馆4楼大厅里的自动座位分布机
 - 程序：扫描学生证〉按密码〉选座位
- 座位有效时间为6个小时(但在考试期间为4个小时), 可以延长使用
- 用完座位时, 必须在自动座位分布机上处理退还座位
- 三振出局制：三次以上未还时, 停止自习室利用权(一个月)

5. 集体学习室(☎250-8019)

- 中央图书馆：4个(含电脑和大型显示器), 别馆：2个
- 中央图书馆网页 > 图书馆服务(도서관서비스) > 集体学习室利用申请(그룹스터디룸이용신청) > 从馆员领取钥匙 > 利用后把钥匙退还给馆员
- 时间限制：1天2个小时
- 有效的身分：
在效生,教授,员工和除了江原道住民以外的会员制会员
- 三个人以上时能申请

6. 多媒体阅览室(☎250-8013)

- 利用法
 - 选资料 > 提出身份证 > 借光盘 > 用完后退还 > 领取身份证
- 柏嶺电影馆定期放映电影

种类	时间
定期电影	每周星期二·四 下午2点
Korean Movie Day (字幕：英语)	每月最后星期三下午3点

7. 电子数据库(☎250-8005, 8018)

- 中央图书馆网页 > 电子资料(전자자료)> E-resource
- 在校外利用电子资料(☎250-8018)
 - 中央图书馆网页> 登陆后可以利用
 - 登陆(ID : 学号, 密码 : 生日(YMMDD))
- 电子数据库利用法询问(☎250-8025)

8. 外国学术期刊支援中心(FRIC)(☎250-8023)

- 免费提供国内10个中心收藏外国学术期刊的复印件
- 10个中心担当专化领域
- 江原大学FRIC专化为生命工学领域
- 细则参照中心网页(<http://fric.kangwon.ac.kr>)

9. 上网(☎250-8018)

- 信息检索区(2楼 大厅), 多媒体阅览室(4楼)
- 需要登陆
- 登陆后可以换自己的密码
 - 中央图书馆网页> My Library > 개인 정보 변경
- Wi-Fi(☎250-7711, 7712)

种类	细节
KNU_WLAN_Info	Wi-Fi guide
KNU_WLAN-Open	PW: beyondme
U+Zone	PW: lguplus100

10. 储物柜(☎250-8019)

- 中央图书馆: 629个, 别馆: 152个
- 每学期开学前, 在中央图书馆网页上通知 (申请/抽签/公布)
- 报名在中央图书馆网页 > 图书馆服务(도서관서비스) > 储物柜申请(사물함신청)
- 只在校生(本科生与研究生)可以使用:
不包含前学期中签者与休学生
- 有效期为1个学期
- 中签者在总学生会室(天地馆3楼)登记后可以利用

11. 复印/打印/扫描(3楼 ☎250-8024)

- 复印/打印
 - 复印室(3楼), 藏书室(5楼 自行复印机), 信息查询区(2楼 自行复·打印机)
 - 为了用自行复印和打印机需要卡(在复印室能购买)
- 扫描(免费)
 - 期刊阅览室(3楼), 多媒体阅览室(4楼), 藏书室(5楼)



KNU 江原大学图书馆

Kangwondaehak-gil , Chuncheon-si Gangwon-do , 24341 韩国。

行政支援办公室 Tel. +82-33-250-8004 Fax. +82-33-259-5687

信息服务办公室 Tel. +82-33-250-8019 Fax. +82-33-259-5688